



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน โทร.๐๕๓-๗๒๒๓๘ ต่อ ๑๒
ที่ ขร.๘๑๓๐๑.๒๓/๘๗๕๕ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลสันติสุข

เรื่องเดิม

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๐.๔๒
๒.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๘	๙๙.๕๘
รวม		๒๓๙	๑๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๘ % ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๔๘๘,๐๐๐.๐๐	๔๓.๔๓
๒.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๙๓๘,๒๒๖.๐๖	๕๖.๕๗
รวม		๓,๔๒๖,๒๒๖.๐๖	๑๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๑,๙๓๘,๒๒๖.๐๖.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๕๗ % รองลงมาเป็นวิธีการ e-bidding จำนวนเงิน ๑,๔๘๘,๐๐๐.๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๓ %

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อ

จัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ให้ใช้วิธี เฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะ เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๒. ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่เพียงพอ

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการ จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การ ปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าได้บ้าง

๒. ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนด เงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติงาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องการจัดซื้อจัด จ้างที่ใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อน และตรวจสอบ ผู้ประกอบการที่จะเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ให้เข้าเกณฑ์ตามเงื่อนไขตามหนังสือสั่งการที่ กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน หากมีปัญหาอุปสรรคจะมีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานคลัง และเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสม ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการภายในเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย เห็นควรแจ้งให้สำนักปลัด เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข และตาม ช่องทางอื่นที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามระเบียบต่อไป



(นางสาวรัตนติกา หอมอบ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางกัญญา มหากันธา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นรองปลัด อบต.สันติสุข

.....

.....



(นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ความเห็นของปลัด อบต.สันติสุข

.....

.....



(นางสาวพนัษฐกมล บุญสูง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

.....

.....



(นางสาวพนัษฐกมล บุญสูง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข