

หนังสือมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

.....

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุขเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้บังคับของกฎหมาย และเพื่อเป็นการลดขั้นตอนระยะเวลาในการปฏิบัติราชการขององค์กร ตามความในมาตรา 60/1 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 ประกอบกับหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 240 (2)

ข้าพเจ้า นางสาวพนัญชฎมล บุญสูง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง 12-3-00-1101-001 สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ขอมอบอำนาจให้ นางสาวธนาภา ถิ่นสุข ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 12-3-00-1101-002 สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ปฏิบัติราชการแทน และช่วยเหลือการปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังนี้

ลำดับที่	สำนัก/กอง	งาน	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ
1.	สำนักงานปลัด	1.1 งานบริหารทั่วไป 1.2 งานการเจ้าหน้าที่ 1.3 งานนโยบายและแผน 1.4 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน 1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รับทราบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ เอกสารราชการหนังสือรับ-ส่ง ของสำนักงานปลัด ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563
2.	กองคลัง	2.1 งานการเงินและบัญชี 2.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ 2.3 งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	รับทราบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ ช่วยเหลือกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงาน เอกสารราชการทุกเรื่องทุกงาน ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563
3.	กองช่าง	3.1 งานก่อสร้าง ออกแบบ และควบคุมอาคาร 3.2 งานไฟฟ้า	รับทราบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ เอกสารราชการหนังสือรับ-ส่ง ของกองช่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563
4.	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	4.1 งานบริหารการศึกษา 4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ให้รับทราบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ ช่วยเหลือกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงาน เอกสารราชการทุกเรื่องทุกงาน ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะ ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อยังประโยชน์ให้เกิดแก่องค์กร และประเทศชาติโดยรวม หากเกิดปัญหาที่คาดว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทาง ราชการและประชาชน ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข เพื่อจักได้พิจารณาสั่งการต่อไป และให้ จัดทำบัญชีสรุ่ยย่อเรื่องที่ได้ปฏิบัติราชการแทนให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบในทุกสามสิบวัน

(ลงชื่อ)

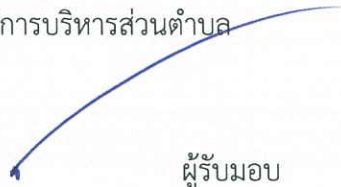


ผู้มอบ

(นางสาวพนัญจกมล บุญสูง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



ผู้รับมอบ

(นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวมนัสชนก ยาวีใจ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวเพ็ญพัทธ์ บุญสูง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป