**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข.

**ที่**  ชร 81301.11/955  **ลงวันที่** 9 ตุลาคม 2563

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

**เรียน**  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ไปแล้วนั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พงศ.2563 ให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข รายละเอียดปรากฎตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (ลงชื่อ) ปรียาภรณ์ แก้วร่วมวงค์

 (นางสาวปรียาภรณ์ แก้วร่วมวงค์)

 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 ......................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ธนาภา ถิ่นสุข

 (นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)

 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 ......................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) พณัฐกมล บุญสูง

 (นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

 ......................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) วิมล ตาเมืองมูล

 (นายวิมล ตาเมืองมูล)

 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

**ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี****การดำเนินการ** | **ไม่มี****การดำเนินการ** |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11. 12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24.25.26.27.28.29.30. | มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริม และพัฒนาความรู้มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามายุทธศาสตร์มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์มีการวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันมีระบบรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน และทันเหตุการณ์มีการพัฒนาบุคลากรของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีผู้ทรงคุณวุฒิ และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ผู้ปฎิบัติงานมีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงานมีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการมีการปรับปรุงระบบการปฎิบัติราชการมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดทำแผน และมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรมีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะมีการริเริ่มโครงการใหม่หรือดำเนินการโครงการต่อเนื่องมีการดำเนินการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนมีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนมีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานมีการส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลมีการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันมีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานมีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ในสังกัด อยู่ในระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม | ✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓ |  |

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข.

**ที่**  ชร 81302.21/885  **ลงวันที่** 20 ตุลาคม 2563

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

**เรียน**  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ตามที่กองคลัง ได้จัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ไปแล้วนั้น

กองคลัง จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข รายละเอียดปรากฎตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (ลงชื่อ) กัญจนา มหากันธา

 (นางกัญจนา มหากันธา)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 ......................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ธนาภา ถิ่นสุข

 (นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)

 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 ......................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) พณัฐกมล บุญสูง

 (นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

 ......................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) วิมล ตาเมืองมูล

 (นายวิมล ตาเมืองมูล)

 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

**ของกองคลัง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี****การดำเนินการ** | **ไม่มี****การดำเนินการ** |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24.25.26.27. | มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริม และพัฒนาความรู้มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดเก็บภาษีเป็นไปตามกำหนดเวลามีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์มีการวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันมีระบบรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน และทันเหตุการณ์มีการพัฒนาบุคลากรของกองคลังมีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฎิบัติงานมีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงานมีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการมีการปรับปรุงระบบการปฎิบัติราชการมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในกองคลังมีการจัดทำแผน และมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรมีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะมีการริเริ่มโครงการใหม่หรือดำเนินการโครงการต่อเนื่องมีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกองคลังมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นมีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานมีการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันมีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานมีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ในสังกัด อยู่ในระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมมีการปฏิบัติตามข้อแนะนำของผู้ตรวจสอบ หรือหน่วยงานตรวจสอบ | ✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓ | ✓ |

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข.

**ที่**  ชร 81301.31/315  **ลงวันที่** 2 ตุลาคม 2563

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

**เรียน**  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ตามที่กองช่าง ได้จัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ไปแล้วนั้น

กองช่าง จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข รายละเอียดปรากฎตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (ลงชื่อ) พณัฐกมล บุญสูง

 (นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

 ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 ......................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ธนาภา ถิ่นสุข

 (นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)

 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 ......................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) พณัฐกมล บุญสูง

 (นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

 ......................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) วิมล ตาเมืองมูล

 (นายวิมล ตาเมืองมูล)

 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

**ของกองช่าง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี****การดำเนินการ** | **ไม่มี****การดำเนินการ** |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24.25. | มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริม และพัฒนาความรู้มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอมีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์มีการวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันมีระบบรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน และทันเหตุการณ์มีการพัฒนาบุคลากรของกองช่างมีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฎิบัติงานมีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงานมีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการมีการปรับปรุงระบบการปฎิบัติราชการมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในกองช่างมีการจัดทำแผน และมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรมีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะมีการริเริ่มโครงการใหม่หรือดำเนินการโครงการต่อเนื่องมีการดำเนินการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนมีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกองช่างมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นมีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานมีการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันมีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานมีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ในสังกัด อยู่ในระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม | ✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓ |  |

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข.

**ที่**  ชร 81301.41/515  **ลงวันที่** 29 ตุลาคม 2563

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

**เรียน**  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ตามที่กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้จัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ไปแล้วนั้น

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข รายละเอียดปรากฎตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (ลงชื่อ) พณัฐกมล บุญสูง

 (นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 ......................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ธนาภา ถิ่นสุข

 (นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)

 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 ......................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) พณัฐกมล บุญสูง

 (นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

 ......................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) วิมล ตาเมืองมูล

 (นายวิมล ตาเมืองมูล)

 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

**ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี****การดำเนินการ** | **ไม่มี****การดำเนินการ** |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24.25.26.27.28.29.30. | มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริม และพัฒนาความรู้มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การศึกษามีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามายุทธศาสตร์มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์มีการวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันมีระบบรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน และทันเหตุการณ์มีการพัฒนาบุคลากรของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมมีผู้ทรงคุณวุฒิ และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฎิบัติงานมีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงานมีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการมีการปรับปรุงระบบการปฎิบัติราชการมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมมีการจัดทำแผน และมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรมีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะมีการริเริ่มโครงการใหม่หรือดำเนินการโครงการต่อเนื่องมีการดำเนินการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนมีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนมีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานมีการส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษามีการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันมีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานมีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในสังกัด อยู่ในระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม | ✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓ |  |

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข.

**ที่**  ชร 81301.5/22  **ลงวันที่** 26 ตุลาคม 2563

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

**เรียน**  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ไปแล้วนั้น

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข รายละเอียดปรากฎตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (ลงชื่อ) พณัฐกมล บุญสูง

 (นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 ......................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ธนาภา ถิ่นสุข

 (นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)

 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 ......................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) พณัฐกมล บุญสูง

 (นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

 ......................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) วิมล ตาเมืองมูล

 (นายวิมล ตาเมืองมูล)

 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

**ของหน่วยตรวจสอบภายใน**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี****การดำเนินการ** | **ไม่มี****การดำเนินการ** |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15. | มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริม และพัฒนาความรู้มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอมีการดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบภายในมีการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายในมีระบบรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน และทันเหตุการณ์มีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในมีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฎิบัติงานมีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงานมีการจัดทำแผน และมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรมีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยตรวจสอบภายในมีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานมีการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานมีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ในสังกัด อยู่ในระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม | ✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓ |  |