**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข.

**ที่**  ชร 81301.11/955  **ลงวันที่** 9 ตุลาคม 2563

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

**เรียน**  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ไปแล้วนั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พงศ.2563 ให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข รายละเอียดปรากฎตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ปรียาภรณ์ แก้วร่วมวงค์

(นางสาวปรียาภรณ์ แก้วร่วมวงค์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ธนาภา ถิ่นสุข

(นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) พณัฐกมล บุญสูง

(นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) วิมล ตาเมืองมูล

(นายวิมล ตาเมืองมูล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

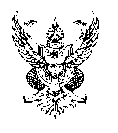
**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

**ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี**  **การดำเนินการ** | **ไม่มี**  **การดำเนินการ** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28.  29.  30. | มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริม และพัฒนาความรู้  มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ  มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์  มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามายุทธศาสตร์  มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน  มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์  มีการวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน  มีระบบรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน และทันเหตุการณ์  มีการพัฒนาบุคลากรของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  มีผู้ทรงคุณวุฒิ และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์  มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ผู้ปฎิบัติงาน  มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงาน  มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ  มีการปรับปรุงระบบการปฎิบัติราชการ  มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  มีการจัดทำแผน และมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร  มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน  มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ  มีการริเริ่มโครงการใหม่หรือดำเนินการโครงการต่อเนื่อง  มีการดำเนินการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน  มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่  มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น  มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน  มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน  มีการส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล  มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน  มีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน  มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน  มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ในสังกัด อยู่ในระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม | ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓ |  |

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข.

**ที่**  ชร 81302.21/885  **ลงวันที่** 20 ตุลาคม 2563

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

**เรียน**  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ตามที่กองคลัง ได้จัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ไปแล้วนั้น

กองคลัง จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข รายละเอียดปรากฎตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) กัญจนา มหากันธา

(นางกัญจนา มหากันธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ธนาภา ถิ่นสุข

(นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) พณัฐกมล บุญสูง

(นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) วิมล ตาเมืองมูล

(นายวิมล ตาเมืองมูล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

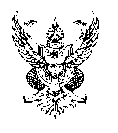
**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

**ของกองคลัง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี**  **การดำเนินการ** | **ไม่มี**  **การดำเนินการ** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27. | มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ  การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริม และพัฒนาความรู้  มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ  มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง  มีการจัดเก็บภาษีเป็นไปตามกำหนดเวลา  มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน  มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์  มีการวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน  มีระบบรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน และทันเหตุการณ์  มีการพัฒนาบุคลากรของกองคลัง  มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง  ผู้ปฎิบัติงาน  มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงาน  มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ  มีการปรับปรุงระบบการปฎิบัติราชการ  มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในกองคลัง  มีการจัดทำแผน และมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร  มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน  มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ  มีการริเริ่มโครงการใหม่หรือดำเนินการโครงการต่อเนื่อง  มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือ  ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่  มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกองคลัง  มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น  มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน  มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน  มีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน  มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน  มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ในสังกัด อยู่ในระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม  มีการปฏิบัติตามข้อแนะนำของผู้ตรวจสอบ หรือหน่วยงานตรวจสอบ | ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓ | ✓ |

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข.

**ที่**  ชร 81301.31/315  **ลงวันที่** 2 ตุลาคม 2563

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

**เรียน**  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ตามที่กองช่าง ได้จัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ไปแล้วนั้น

กองช่าง จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข รายละเอียดปรากฎตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) พณัฐกมล บุญสูง

(นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ธนาภา ถิ่นสุข

(นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) พณัฐกมล บุญสูง

(นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) วิมล ตาเมืองมูล

(นายวิมล ตาเมืองมูล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

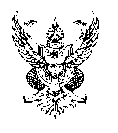
**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

**ของกองช่าง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี**  **การดำเนินการ** | **ไม่มี**  **การดำเนินการ** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25. | มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริม และพัฒนาความรู้  มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ  มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน  มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์  มีการวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน  มีระบบรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน และทันเหตุการณ์  มีการพัฒนาบุคลากรของกองช่าง  มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง  ผู้ปฎิบัติงาน  มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงาน  มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ  มีการปรับปรุงระบบการปฎิบัติราชการ  มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในกองช่าง  มีการจัดทำแผน และมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร  มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน  มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น  ในการจัดบริการสาธารณะ  มีการริเริ่มโครงการใหม่หรือดำเนินการโครงการต่อเนื่อง  มีการดำเนินการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน  มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือ  ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่  มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกองช่าง  มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น  มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน  มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน  มีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน  มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน  มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ในสังกัด อยู่ในระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม | ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓ |  |

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข.

**ที่**  ชร 81301.41/515  **ลงวันที่** 29 ตุลาคม 2563

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

**เรียน**  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ตามที่กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้จัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ไปแล้วนั้น

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข รายละเอียดปรากฎตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) พณัฐกมล บุญสูง

(นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ธนาภา ถิ่นสุข

(นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) พณัฐกมล บุญสูง

(นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) วิมล ตาเมืองมูล

(นายวิมล ตาเมืองมูล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

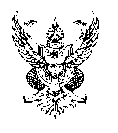
**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

**ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี**  **การดำเนินการ** | **ไม่มี**  **การดำเนินการ** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28.  29.  30. | มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ  การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริม และพัฒนาความรู้  มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ  มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การศึกษา  มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามายุทธศาสตร์  มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน  มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์  มีการวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน  มีระบบรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน และทันเหตุการณ์  มีการพัฒนาบุคลากรของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  มีผู้ทรงคุณวุฒิ และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์  มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง  ผู้ปฎิบัติงาน  มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงาน  มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ  มีการปรับปรุงระบบการปฎิบัติราชการ  มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  มีการจัดทำแผน และมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร  มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน  มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น  ในการจัดบริการสาธารณะ  มีการริเริ่มโครงการใหม่หรือดำเนินการโครงการต่อเนื่อง  มีการดำเนินการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน  มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือ  ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่  มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น  มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน  มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน  มีการส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษา  มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน  มีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน  มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน  มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในสังกัด อยู่ในระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม | ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓ |  |

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข.

**ที่**  ชร 81301.5/22  **ลงวันที่** 26 ตุลาคม 2563

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

**เรียน**  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ไปแล้วนั้น

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข รายละเอียดปรากฎตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) พณัฐกมล บุญสูง

(นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ธนาภา ถิ่นสุข

(นางสาวธนาภา ถิ่นสุข)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) พณัฐกมล บุญสูง

(นางสาวพณัฐกมล บุญสูง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) วิมล ตาเมืองมูล

(นายวิมล ตาเมืองมูล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

**ของหน่วยตรวจสอบภายใน**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี**  **การดำเนินการ** | **ไม่มี**  **การดำเนินการ** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15. | มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ  การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริม และพัฒนาความรู้  มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ  มีการดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบภายใน  มีการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายใน  มีระบบรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน และทันเหตุการณ์  มีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน  มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง  ผู้ปฎิบัติงาน  มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงาน  มีการจัดทำแผน และมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร  มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน  มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยตรวจสอบภายใน  มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน  มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน  มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน  มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ในสังกัด อยู่ในระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม | ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓ |  |